

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Struttura di appartenenza
Telefono Ufficio
Fax Ufficio
E-mail Ufficio

Nazionalità

Data di nascita

GOLA GEMMA
ATS Insubria
031370846
031370310
centroscreening@ats-insubria.it

Italiana

30 MARZO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 21 aprile 2017 ad oggi
ATS Insubria
ATS
Dirigente medico dipendente
Responsabile UOS “Screening – sede territoriale di Como”, in capo al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria. Si occupa della gestione degli screening oncologici nell’ambito territoriale di Como ed è referente per lo screening della cervice uterina per tutta l’ATS Insubria.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 18/4/2006 al 20 aprile 2017
ASL 3 Como, divenuta ATS Insubria dal 01/01/2016
Azienda Sanitaria
Dirigente medico dipendente
Responsabile dei Programmi di screening oncologici della provincia di Como e Direttore del Registro Tumori della provincia di Como accreditato IARC (dal 2011) e AIRTUM (dal 2012). Tale responsabilità si è svolta attraverso la Direzione di una Unità Operativa Semplice che ha subito modifiche di denominazione e di afferenza gerarchica (pur mantenendone i contenuti operativi), come di seguito specificato.
UOS Innovazione e Sviluppo Attività Sanitarie, Struttura in capo alla Direzione Sanitaria; poi trasformata in UOS Registro Tumori e Screening in capo al Dipartimento di Prevenzione Medica; da gennaio 2014 al 20 aprile 2017 UOS Registro Tumori e Screening in capo al UOC Osservatorio Epidemiologico e Flussi Informativi afferente al Dipartimento Programmazione Acquisto e Controllo Sanitario.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/4/2000 al 17/4/2006
ASL 3 Como
Azienda Sanitaria
Dirigente medico dipendente
Responsabile UOS Sanitaria del Distretto di Como. Tale Struttura gestiva l’UOS Prevenzione distrettuale e le attività distrettuali afferenti al Dipartimento SSB. Dal 19 aprile 2004 al 17/4/2006 l’UOS Sanitaria è stata rinominata UOS Cure Primarie avendo perso la funzione di superiore gerarchico della UOS Prevenzione distrettuale.
Dal marzo 2004 cura l’avvio dello screening mammografico e dal maggio 2005 anche quello del

colonretto divenendo Responsabile dei rispettivi Centri di Chiamata. Dal dicembre 2007 cura l'avvio e coordina l'attività del Registro Tumori della provincia di Como.

- Date (da – a) 30/6/1998 al 20/4/2000
 - Nome del datore di lavoro ASL 3 Como
 - Tipo di azienda o settore ASL
 - Tipo di impiego Dirigente medico dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOS SSB e ADI c/o il Distretto di Como
-
- Date (da – a) Dal 1997 al 2006
 - Nome del datore di lavoro ASL 5 di Como
 - Tipo di azienda o settore ASL
 - Tipo di impiego Dirigente medico dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Tutor (identificato dalla Regione Lombardia) e coordinatore del tirocinio pratico in ASL, dei medici che svolgono il corso triennale di abilitazione all'esercizio della medicina generale.
-
- Date (da – a) 4/4/1996 al 29/6/1998
 - Nome del datore di lavoro ASL 5 Como
 - Tipo di azienda o settore ASL
 - Tipo di impiego Dirigente medico dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOS Distretto Como Nord. Dal gennaio 1996 è componente del Nucleo di Valutazione, Settore Qualità, in Staff alla Direzione Sanitaria e successivamente è stata individuata quale referente aziendale per la definizione di Linee Guida (ha steso nel 1999 la prima Linea Guida sul Ca Mammario in collaborazione con le Strutture ospedaliere provinciali)
-
- Date (da – a) 2/9/1992 al 3/4/1996
 - Nome del datore di lavoro USSL 11 Como poi ASL 5 Como
 - Tipo di azienda o settore USSL
 - Tipo di impiego Dirigente medico dipendente
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione Servizi Sanitari di Base. Tutte le attività afferenti al Servizio n. 2, compreso l'ambulatorio dietologico e progetti di educazione sanitaria in collaborazione con l'Istituto di Igiene dell'Università di Milano.
-
- Date (da – a) 1/1/1985 al 1/9/1992
 - Nome del datore di lavoro USSL Milano – Piazza Bande Nere
 - Tipo di azienda o settore USSL
 - Tipo di impiego Medico dei Servizi a 24 ore settimanali a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Medicina preventiva: attività di medicina scolastica e vaccinazioni dell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2002 e anno 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *IREF e Università La Bicocca – Milano; IREF e Università LIUC - Castellanza*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa anno 2002 con relativa rivalidazione nel 2010
-
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 8/11/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva – voto 70/70 e lode

1/7/1986
Università degli Studi di Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Specializzazione in Gastroenterologia ed endoscopia digestiva – voto 70/70

9/7/1982
Università degli Studi di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il/La sottoscritto/a Gemma Gola dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

F.to dr.ssa Gemma Gola